

# برگ درخواست انتقال (میهمان موقت)

شماره:

تاریخ:

پیوست:

این قسمت توسط دانشجو تکمیل می شود

اینجانب ..... دانشجوی رشته ..... گرایش ..... مقطع ..... به شماره ..... دانشجویی ..... که تاکنون ..... واحد درسی را با میانگین کل ..... گذرانیده ام، تقاضای انتقال به صورت میهمان در نیمسال ..... سال تحصیلی ..... را به ..... دارم. بدیهی است تعهد می نمایم که ملزم به انتخاب واحدهای درسی معرفی شده از طرف گروه آموزشی در مؤسسه مقصد بوده و در غیر اینصورت حق هیچ گونه اعتراضی را نخواهم داشت.

## تاریخ و امضاء دانشجو

انتقال موقت (میهمان) دانشجوی فوق الذکر برای نیمسال ..... سال تحصیلی ..... از نظر قوانین و مقررات آموزشی مورد تأیید گروه آموزشی ..... بوده و حداقل ..... و حداکثر ..... از دروس زیر را می تواند در ..... انتخاب واحد نماید.

ردیف	نام درس	تعداد واحد		ردیف	نام درس	تعداد واحد	
		نظری	عملی			نظری	عملی
۱				۶			
۲				۷			
۳				۸			
۴				۹			
۵				۱۰			

## تاریخ و امضاء مدیر گروه آموزشی

### مدیر محترم امور مالی

خواهشمند است مقرر فرمایید طبق مقررات نسبت به اخذ شهریه اقدام گردد.

مدیر امور آموزشی مؤسسه

مهر و امضاء

### مدیر محترم آموزش

بدینوسیله گواهی می شود نامبرده شهریه مربوطه را برابر مقررات پرداخت نموده است.

مدیر امور مالی مؤسسه

مهر و امضاء

معاونت محترم آموزشی .....

با سلام و احترام؛

ضمن اعلام موافقت با درخواست میهمانی ..... جهت اخذ دروس فوق الذکر در نیمسال ..... سال تحصیلی ..... خواهشمند است مقرر فرمایید تقاضای وی را بررسی و در صورت موافقت نتیجه را به این مؤسسه اعلام فرمایند.

مدیر آموزش مؤسسه آموزش عالی کادوس

رونوشت: - اداره آموزش (بایگانی در پرونده میهمان)

- امور مالی