



قابل توجه تمامی دانشجویان متقاضی وام شهریه در نیمسال تحصیلی ۱-۱۳۹۷

با عنایت به بخشنامه‌های جدید صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، رویه پرداخت وام شهریه برای دانشجویان دانشگاه‌های غیرانتفاعی (همچنین دانشگاه‌های آزاد و علمی کاربردی) دارای تغییراتی عمده شده است. لذا تمامی دانشجویان، اعم از عزیزانی که برای اولین بار متقاضی تسهیلات وام شهریه هستند و یا دانشجویانی که قبلاً در این دانشگاه و یا دیگر دانشگاه‌ها از وام‌های صندوق رفاه استفاده نموده‌اند، در نیمسال جاری نیاز به انجام مراحل، طبق بخشنامه و شیوه نامه جدید دارند.

از آنجا که پرداخت وام، منحصرأ توسط بانک قرض الحسنه مهر ایران صورت می‌گیرد، پرونده‌های قبلی (ازجمله سند تعهد محضری) برای دریافت وام جدید کاربرد نداشته و تنها برای قسط بندی وام‌های قبلی استفاده خواهد شد.

بدیهی است شروع و یا ادامه دریافت وام شهریه، از این نیمسال نیازمند مراجعه دانشجو و ضامن به بانک قرض الحسنه مهر ایران و تشکیل پرونده جدید طبق توضیحات و مراحل آمده در این اطلاعیه خواهد بود.

اعتبار وام شهریه محدود و توسط صندوق رفاه به دانشگاه ابلاغ می‌گردد. از آنجا که مبلغ کل لیست اعلامی دانشگاه به صندوق رفاه مطابق با اعتبار مذکور می‌باشد، از دانشجویان گرامی خواهشمنداست در صورتی که پس از درخواست اینترنتی از ادامه مراحل منصرف شده یا قادر به تکمیل پرونده در بانک نباشید حتماً به صندوق رفاه دانشگاه اطلاع دهید، تا امکان استفاده حداکثری سایر دانشجویان از وام شهریه فراهم گردد.

ثبت درخواست اینترنتی

راهنمای درخواست اینترنتی در پرتال دانشجویی صندوق رفاه در ادامه آمده است.

مراجعه به صندوق رفاه دانشگاه

- * تکمیل فرم‌های درخواست وام و عدم اشتغال توسط تمامی متقاضیان
- * ارائه اصل و کپی صفحه اول و توضیحات شناسنامه برای متقاضیان بار اول
- * ارائه اصل و کپی کارت ملی برای متقاضیان بار اول

بررسی درخواست‌ها و ارسال لیست تاییدشده به صندوق رفاه

درفاصله زمانی ۱ آبان تا ۳۰ آذر ۹۷ توسط صندوق رفاه دانشگاه انجام می گردد.

ارسال پیامک از طرف صندوق رفاه به دانشجویان

توسط صندوق رفاه وزارت علوم، پیامک دعوت به مراجعه دانشجو به شعبه مربوط بانک قرض الحسنه مهر ایران (برای تشکیل پرونده و ارائه مدارک درخواستی بانک) فرستاده می شود.

مراجعه دانشجو به شعبه مربوط بانک مهر ایران

دانشجو با مراجعه به شعبه بانک مهر ایران (شعبه انتخاب شده در بخش درخواست اینترنتی) اقدام به تشکیل و تکمیل پرونده وام خود می نماید.

واریز مبلغ وام به حساب شهریه دانشجو

وام تعلق گرفته به دانشجو از طریق بانک مهر ایران به حساب دانشگاه واریز و به عنوان بخشی از شهریه دانشجو محاسبه می گردد. (وجهی به دانشجو پرداخت نشده و مبلغ وام صرف شهریه دانشجو می گردد)

شیوه نامه جدید وام شهرییه از قرار ذیل می باشد:

تاریخ: ۱۳۹۷/۰۷/۱۰
شماره: ۱۳۰/۱۰۴۱۰
پیوست:

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
"حیات از کالای ایرانی"
مقام معظم رهبری



روسای محترم مراکز استانی دانشگاه جامع علمی- کاربردی- روسای محترم واحدهای دانشگاه آزاد اسلامی- روسای محترم دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی غیردولتی- غیرانتفاعی

با سلام و احترام

شماره پیگیری
۵۴۳۱۳۴

پیرو بخشنامه شماره ۱۳۰/۹۵۴۲ مورخ ۹۷/۶/۲۷ تقویم زمان بندی نیمسال اول سال تحصیلی ۹۷-۹۸ و با عنایت به قرارداد منعقد شده بین صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و بانک قرض الحسنه مهر ایران، در راستای هم افزایی و افزایش منابع مالی و حمایت بیشتر از دانشجویان شهریه پرداز به پیوست شیوه نامه اجرایی نحوه پرداخت و بازپرداخت وام شهریه دانشجویان به شماره ۱۳۰/۱/۱۰۰۵۳ مورخ ۹۷/۰۷/۰۴ برای استحضار و بهره برداری ایفاد می گردد.

خواهشمند است دستور فرمایید نسبت به مطالعه کامل شیوه نامه، راهنمایی صحیح دانشجویان و ثبت وام مذکور در مهلت مقرر در سامانه صندوق رفاه دانشجویان اقدام فرمایند.

شایان ذکر است مهلت ثبت نام وام شهریه دانشجویی از تاریخ ۹۷/۰۸/۰۱ لغایت ۹۷/۰۹/۳۰ است و مراکز آموزش عالی می توانند پس از تخصیص اعتبار در سامانه صندوق رفاه دانشجویان (فاز ۲) تا سقف اعتبار پیش بینی شده نسبت به ثبت نام دانشجویان متقاضی واجد شرایط اقدام نمایند.

با آرزوی توفیق الهی
ذوالفقار یزدان مهر
مشاور وزیر و رئیس صندوق رفاه دانشجویان

 بانک قرض الحسنه مهر ایران	شیوه نامه	 صندوق رفاه دانشجویان
تاریخ: ۱۳۹۷ / ۷ / ۴	برسمای	شماره: ۱۳۰۱۶ / ۱۰۰۵۳

**شیوه نامه اجرایی نحوه پرداخت و بازپرداخت وام شهریه دانشجویان
از طریق بانک قرض الحسنه مهر ایران**

مقدمه:

این شیوه نامه به استناد ماده (۱) قانون صندوق رفاه دانشجویان به منظور ایجاد زمینه مناسب برای رشد استعداد ها و کمک به وضع تحصیلی دانشجویان مستعد کم بضاعت کشور و در اجرای بند " ۲ " ماده (۳) تفاهم نامه به شماره ۱۳۰۱۶/۰۵/۱۴ مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۱۴ صندوق و شماره ۹۷/۹۹۰۰/ت/۴ مورخ ۹۷/۰۵/۱۴ بانک منعقد فی ما بین صندوق رفاه دانشجویان و بانک قرض الحسنه مهر ایران و برای تعیین نحوه پرداخت و باز پرداخت وام شهریه به دانشجویان به وسیله بانک قرض الحسنه مهر ایران به شرح زیر تنظیم و برای اجرا ابلاغ می گردد.

ماده ۱- تعاریف

صندوق: صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.

بانک: بانک قرض الحسنه مهر ایران است.

دانشجو: دانشجویان شهریه پرداز شاغل به تحصیل در دانشگاه است.

دانشگاه: دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی دارای مجوز از وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.

وام شهریه: تسهیلاتی قرض الحسنه است که در هر نیمسال تحصیلی پس از تایید دانشگاه و صندوق، با رعایت مفاد این شیوه نامه بابت بخشی از هزینه شهریه دانشجو توسط بانک پرداخت می گردد.

مرتضی اکبری
مدیر عامل بانک قرض الحسنه مهر ایران

ذوالفقار یزدان مهر
مشاور وزیر و رئیس صندوق رفاه دانشجویان

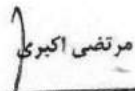
 بانک قرض‌الحق‌مهر ایران	شیوه نامه	 صندوق رفاه دانشجویان
تاریخ: ۱۳۹۷/۷/۴	بسم‌تعالی	شماره: ۱۳۹۷/۷/۴۵۵۵۳

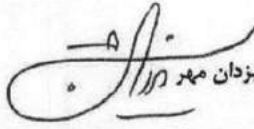
ماده ۲- شرایط و ضوابط عمومی

- ۲-۱- رعایت قوانین و مقررات صندوق در خصوص وام شهریه که در این شیوه نامه پیش بینی نشده، برای دانشجوی الزامی است.
- ۲-۲- فهرست تأیید شده متقاضیان وام شهریه در هر نیمسال تحصیلی از طریق صندوق برای پرداخت به بانک ارسال می شود.
- ۲-۳- دانشجوی در هر مقطع صرفاً می تواند در یک رشته تحصیلی از وام شهریه استفاده نماید.
- ۲-۴- نظارت و تأیید مراحل پرداخت بر اساس مستندات مورد تأیید دانشگاه محل تحصیل دانشجوی و صندوق صورت می پذیرد.
- ۲-۵- ثبت نام در حداقل تعداد واحد های تحصیلی طبق مقررات آموزشی.

ماده ۳- فرایند اجرا

- ۳-۱- تکمیل فرم درخواست وام توسط دانشجوی و ارائه به اداره رفاه دانشجویی دانشگاه
- ۳-۲- بررسی و تأیید درخواست وام دانشجوی توسط دانشگاه
- ۳-۳- بررسی و تأیید درخواست وام دانشجوی توسط صندوق و ارسال به بانک
- تبصره ۱: لیست متقاضیان واجد شرایط به صورت سیستمی از طریق ایجاد سامانه آنلاین صندوق به صورت روزانه پس از تأیید دانشگاه و صندوق برای شعب بانک قابل رویت خواهد شد.
- ۳-۴- ارسال پیامک از طرف صندوق به دانشجوی پس از تأیید ثبت نام اولیه
- ۳-۵- مراجعه دانشجوی به شعبه مربوطه و ارائه مدارک مورد نیاز پس از تأیید دانشگاه و صندوق
- تبصره ۲: پرونده تمامی تسهیلات پس از مراجعه به شعبه در همان مرحله اول توسط دانشجوی و ضامن تکمیل و تسهیلات هر نیمسال تحصیلی، حسب اعلام صندوق، بدون نیاز به حضور مجدد پرداخت می گردد.
- ۳-۶- افتتاح حساب دانشجوی با حداقل موجودی (مبلغ ۳۰۰ هزار ریال) و اخذ استعلامات مربوطه از سامانه های بانک مرکزی توسط بانک (استعلام چک برگشتی، بدهی تسهیلاتی و اعتبار سنجی)
- ۳-۷- تشکیل پرونده و اخذ تمامی مدارک و تضمینات طبق ضوابط و مقررات جاری بانک
- تبصره ۳: مجموع تسهیلات اعطایی به هر دانشجوی تا سقف یکصد میلیون ریال، با یک نفر ضامن معتبر و مازاد بر آن تا سقف دویست میلیون ریال با معرفی دو ضامن معتبر می باشد.


مرتضی اکبری
مدیر عامل بانک قرض الحسنه مهر ایران


ذوالفقار یزدان مهر
مشاور وزیر و رئیس صندوق رفاه دانشجویان



شیوه نامه



شماره: ۱۳۹۷/۷/۴

بسته

تاریخ: ۱۳۹۷/۷/۴

تبصره ۴: به منظور رفاه بیشتر دانشجویان و حسن انجام تعاملات فی ما بین طرفین، بانک متعهد می گردد حتی المقدور امکان حضور ضامن معرفی شده دانشجوی (در صورتی که خارج از شهر محل تحصیل دانشجو باشد) در نزدیکترین شعبه محل سکونت ایشان، جهت افتتاح حساب و تکمیل مدارک مورد نیاز پرونده تسهیلات دانشجو را فراهم نماید.

۳-۸- تکمیل وضعیت پرداخت در سامانه صندوق حداکثر یک ماه پس از تایید نهایی لیست متقاضیان صندوق شامل:

- پرداخت شد
- عدم مراجعه
- عدم آرایه ضامن معتبر
- استعلام بانکی
- اعتبار سنجی
- عدم تکمیل مدارک
- سایر موارد (با توضیحات)

ماده ۴- دانشجویان فاقد شرایط دریافت وام

- ۴-۱- دانشجو و ضامن که دارای بدهی غیر جاری (سررسید گذشته، معوق، مشکوک الوصول) و یا چک برگشتی به صندوق یا سیستم بانکی در هر مرحله از دریافت تسهیلات باشند.
- ۴-۲- دانشجویانی که مشروط و یا به هر دلیل انصراف و یا اخراج از تحصیل شده باشند.
- ۴-۳- دانشجو خارج از سنوات تحصیلی مجاز باشد.

ماده ۵- نحوه و شرایط پرداخت و باز پرداخت وام

- ۵-۱- سقف مبلغ و تعداد نیمسال تحصیلی قابل پرداخت وام شهریه به دانشجو برای هر یک از مقاطع تحصیلی مطابق جدول زیر تعیین می گردد در صورت تغییر در مبلغ و تعداد نیمسال تحصیلی قابل پرداخت وام مزبور، مراتب کتباً توسط صندوق به بانک ابلاغ می گردد.

شرح	کاردانی	کارشناسی	کارشناسی ارشد	دکتری
نیم سال تحصیلی قابل پرداخت	۴ نیم سال	۴ نیم سال	۴ نیم سال	۸ نیم سال
مبلغ قابل پرداخت در هر نیم سال تحصیلی	مبلغ ۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال	مبلغ ۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال	مبلغ ۱۱,۵۰۰,۰۰۰ ریال	مبلغ ۲۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال

مرتضی اکبری

مدیر عامل بانک قرض الحسنه مهر ایران

ذوالفقار یزدان مهر

مشاور وزیر و رئیس صندوق رفاه دانشجویان

 بانک قرض الحسنه مهر ایران	شیوه نامه	 صندوق رفاه دانشجویان
تاریخ: ۱۳۹۷/۷/۴	برگه	شماره: ۱۳۹۷/۷/۴

تبصره ۱: در صورتی که مبلغ تایید شده وام کمتر از سقف مندرج در جدول فوق باشد بانک ملزم به پرداخت مبالغ طبق لیست اعلامی صندوق است.

تبصره ۲: حداکثر مبلغ تسهیلات اعطایی از محل منابع بانک به هر یک از دانشجویان معرفی شده از سوی صندوق، متناسب با مقطع تحصیلی ۲۰۰ میلیون ریال است.

تبصره ۳: میزان تسهیلات اعطایی به دانشجویانی که پیش از این از تسهیلات بانک استفاده نموده اند از مبلغ مندرج در تبصره ۲ ماده ۵ تجاوز نخواهد کرد.

۵-۲: تسهیلات ارایه شده بر مبنای عقد قرض الحسنه و با کارمزد ۳ درصد می باشد که سالانه و بر اساس مانده بدهی محاسبه و به اصل وام اضافه و به همراه اقساط تسهیلات پرداختی وصول می گردد.

تبصره ۴: دانشجوی می تواند به انتخاب خود کارمزد دوره تنفس را ابتدای هر سال یا قبل از شروع اقساط تسهیلات و یا به همراه اولین قسط پرداخت نماید.

۵-۳: تسهیلات هر نیمسال تحصیلی پس از طی مراحل بررسی و تأیید توسط صندوق، در مواعد تعیین شده، از سوی بانک بابت بخشی از شهریه در حساب دانشجو به صورت غیر قابل برداشت واریز و کل وام های پرداختی هر ماه، از یکم الی پنجم ماه بعد به حساب دانشگاه ها که ترجیحاً نزد بانک افتتاح می شود (اعلامی از سوی صندوق) کارسازی خواهد گردید.

۵-۴: دانشجو می بایست نسبت به انجام مراحل قانونی و سپردن تعهدات پیش بینی شده مطابق ضوابط توافق شده در تفاهم نامه و شیوه نامه اقدام نماید.

۵-۵: چنانچه دانشجو در میانه راه انصراف از تحصیل دهد و یا به هر دلیل وضعیت تحصیل دانشجو در شرایط خاتمه و یا ناتمام قرار گیرد، ادامه اعطاء وام (موضوع این شیوه نامه) به وی متوقف می شود.

۵-۶: مدت تنفس و باز پرداخت وام شهریه دریافتی توسط دانشجو به شرح جدول ذیل تعیین می گردد:

مرتضی اکبری
مدیر عامل بانک قرض الحسنه مهر ایران

ذوالفقار یزدان مهر
مشاور وزیر و رئیس صندوق رفاه دانشجویان



بانک قرض الحسنه مهر ایران

شیوه نامه



صندوق رفاه دانشجویان

تاریخ: ۱۳۹۷/۷/۴

برگه

شماره: ۱۳۹۷/۷/۴

مقاطع کاردانی و کارشناسی ناپیوسته

سال دریافت تسهیلات	نیمسال دریافت تسهیلات	دوره تنفس	دوره باز پرداخت
اول	نیمسال اول تحصیلی	۲۴ ماه	۲۴ ماه
	نیمسال دوم تحصیلی	۲۰ ماه	۲۴ ماه
دوم	نیمسال اول تحصیلی	۱۲ ماه	۲۴ ماه
	نیمسال دوم تحصیلی	۸ ماه	۲۴ ماه

مقطع کارشناسی ارشد ناپیوسته

سال دریافت تسهیلات	نیمسال دریافت تسهیلات	دوره تنفس	دوره باز پرداخت
اول	نیمسال اول سال تحصیلی	۳۰ ماه	۳۰ ماه
	نیمسال دوم سال تحصیلی	۲۶ ماه	۳۰ ماه
دوم	نیمسال اول سال تحصیلی	۱۸ ماه	۳۰ ماه
	نیمسال دوم سال تحصیلی	۱۴ ماه	۳۰ ماه

مقاطع کارشناسی و دکتری ناپیوسته

سال دریافت تسهیلات	نیمسال دریافت تسهیلات	دوره تنفس	دوره باز پرداخت
اول	نیمسال اول سال تحصیلی	۴۲ ماه	۳۰ ماه
	نیمسال دوم سال تحصیلی	۳۸ ماه	۳۰ ماه
دوم	نیمسال اول سال تحصیلی	۳۰ ماه	۳۰ ماه
	نیمسال دوم سال تحصیلی	۲۶ ماه	۳۰ ماه
سوم	نیمسال اول سال تحصیلی	۱۸ ماه	۳۰ ماه
	نیمسال دوم سال تحصیلی	۱۴ ماه	۳۰ ماه
چهارم	نیمسال اول سال تحصیلی	۶ ماه	۳۰ ماه
	نیمسال دوم سال تحصیلی	۲ ماه	۳۰ ماه

مرتضی اکبری

مدیر عامل بانک قرض الحسنه مهر ایران

ذوالفقار یزدان مهر

مشاور وزیر و رئیس صندوق رفاه دانشجویان

 بانک قرض الحسنه کerman	شیوه نامه	 صندوق رفاه دانشجویان
تاریخ: ۱۳۹۷/۷/۴	برسّال	شماره: ۱۳۹۷/۷/۵۳

۵-۷- در صورت تمویق در بازپرداخت اقساط مطابق قوانین بانک مرکزی مبلغی به اصل بدهی اضافه و دریافت خواهد شد.

ماده ۶- سایر موارد

۱-۶- مراحل پرداخت، مدت تنفس و مدت بازپرداخت برای هر یک از گروه های متقاضی (براساس سنوات مجاز) و با رعایت شرایط این شیوه نامه در سیستم بانک تعریف خواهد شد.

۲-۶- شعبه افتتاح حساب و تشکیل پرونده تسهیلات بر اساس درخواست دانشجو ترجیحاً در نزدیک ترین شعبه محل وام گیرنده تعیین می گردد.

۳-۶- ضامن نیاز به افتتاح حساب ندارد.

۴-۶- به موارد پیش بینی نشده در این شیوه نامه براساس ضوابط و مقررات جاری بانک و صندوق رسیدگی خواهد شد.

۵-۶- سقف اعتبار وام شهریه هر دانشگاه در هر نیم سال تحصیلی توسط صندوق به دانشگاه و بانک ابلاغ می گردد.

۶-۶- تسهیلات وام شهریه با هزینه دانشجو و رعایت قوانین و مقررات بانک مشمول بیمه عمر می گردد.

۷-۶- دانشجو موظف به امضای فرم اختیار نامه تنظیمی بانک در زمان تشکیل پرونده جهت تفویض اختیار به بانک به منظور انتقال وجه تسهیلات پرداختی از حساب دانشجو به حساب دانشگاه در دفعات مختلف می باشد.

ماده ۷- نسخ شیوه نامه

این شیوه نامه در ۷ ماده، ۳۰ بند، ۸ تبصره و ۱ پیوست در سه نسخه تنظیم، که هر یک حکم واحد دارند و از اعتبار یکسان برخوردار می باشند و به امضاء طرفین رسید.

مرتضی اکبری

مدیر عامل بانک قرض الحسنه مهر ایران

ذوالفقار یزدان مهر

مشاور وزیر و رئیس صندوق رفاه دانشجویان



بانک قرض‌الحسنه مهر ایران

شیوه نامه



سندوق رفاه دانشجویان

تاریخ: ۱۳۹۷/۷/۳

برگشتی

شماره: ۱۳۹۷/۷/۵۲

پیوست: مدارک مورد نیاز جهت تشکیل پرونده در شعبه بانک

الف) مدارک متقاضی:

۱. درخواست کتبی و تکمیل فرم ها و قرارداد بانک توسط دانشجو و ضامن در محل شعبه انتخابی
۲. ارایه اصل و کپی، شناسنامه و کارت ملی دانشجو

ب) مدارک ضامن:

۱. ارایه اصل و کپی، شناسنامه و کارت ملی ضامن (مدارک هویتی)
۲. ارایه مدارک هویت شغلی (تصویر آخرین فیش حقوقی مأمور شده با گواهی کسر از حقوق و یا ارایه یک فقره چک به وسیله ضامن) برای کارمندان شاغل یا ارایه پروانه کسب معتبر مربوط به محل کسب و آخرین قبض آب یا برق یا گاز برای شغل های آزاد.

تبصره ۱: در صورتی که ضامن کارمند قراردادی با حداقل ۱ سال سابقه باشند، ارایه پرینت گردش حساب بانکی با تاییده بانک و مهر الزامی است.

تبصره ۲: در صورتی که ضامن دارای مشاغل آزاد باشند، ارایه چک به مبلغ اصل و کارمزد و ارایه پرینت گردش حساب بانکی با تاییده و مهر بانک الزامی است.

۳. ارایه مدرک معتبر جهت احراز هویت محل سکونت ضامن از قبیل (فیش آب یا برق یا گاز به نام متقاضی یا تصویر سند مالکیت و یا اجاره نامه، میبایعه نامه، صلح نامه قطعی محل سکونت)

ج) نکات مهم و قابل توجه:

۱. وام گیرنده و ضامن نیابستی در سیستم بانکی دارای بدهی در سرفصل غیرجاری و چک برگشتی باشند.
۲. ارایه اصل مدارک وام گیرنده و ضامن به منظور رویت و تطبیق از سوی مسئول تسهیلات شعبه الزامی است.
۳. کلیه امضا اسناد، اوراق بایستی در حضور مسئول مربوطه شعبه انجام و تایید گردد.

مرتضی اکبری

مدیر عامل بانک قرض الحسنه مهر ایران

ذوالفقار یزدان مهر

مشاور وزیر و رئیس صندوق رفاه دانشجویان

در بند ۱ شرایط و ضوابط عمومی شیوه نامه (صفحه ۵ این اطلاعیه) اشاره به لزوم رعایت قوانین و مقررات صندوق شده است که جهت اطلاع متقاضیان، به صورت تیتروار آورده می‌شود:

- ✓ انجام ثبت نام آموزشی و انتخاب واحد در نیمسال ۹۷-۱
- ✓ اولویت نیاز مالی (با توجه به تصریح صندوق رفاه وزارت علوم مبنی بر اختصاص وام به دانشجویان مستعد علمی دارای نیاز مالی، از دانشجویان دارای تمکن مالی استدعا می‌شود از ثبت نام وام شهریه خودداری نمایند)
- ✓ اولویت علمی (دانشجویان دارای معدل بالاتر از اولویت برخوردار خواهند بود)
- ✓ رعایت شئون دانشجویی و عدم سابقه در کمیته انضباطی
- ✓ عدم اشتغال به کار در زمان دریافت وام دانشجویی (به استثنای کار دانشجویی) ملاک غیر شاغل بودن تکمیل فرم عدم اشتغال بوده و درخواست وام دانشجویانی که این فرم را تکمیل نکنند پذیرفته نمی‌شود.
- ✓ به دانشجویان مهمان، وام تعلق نمی‌گیرد (این دانشجویان می‌توانند در دانشگاه مبدأ درخواست وام نمایند)
- ✓ به دانشجویانی که از بورس و یا کمک هزینه تحصیلی استفاده می‌کنند وام شهریه تعلق نمی‌گیرد.
- ✓ از دانشجویان دارای دو نیمسال مشروطی درخواست وام پذیرفته نمی‌شود.
- ✓ تنها از دانشجویان کارشناسی ناپیوسته و کارشناسی ارشد ورودی ۲-۹۵ به بعد و دانشجویان کارشناسی پیوسته ورودی ۲-۹۳ به بعد درخواست وام دریافت می‌شود
- ✓ دانشجویان مقطع کارشناسی پیوسته نهایتاً ۸ نیمسال، کارشناسی ناپیوسته و کارشناسی ارشد نهایتاً ۸ نیمسال و مقطع دکتری نهایتاً ۸ نیمسال می‌توانند وام شهریه دریافت کنند.
- ✓ در صورت تخصیص اعتبار کافی، سقف وام هر ترم مقطع کارشناسی ۵.۰۰۰.۰۰۰ ریال، مقطع کارشناسی ارشد ۱۱.۵۰۰.۰۰۰ ریال و مقطع دکتری ۲۵.۰۰۰.۰۰۰ ریال خواهد بود.
- ✓ درخواست اینترنتی و مراجعه حضوری زودتر در بازه تعیین شده می‌تواند به عنوان اولویت در نظر گرفته شود.
- ✓ دانشجویانی که در مقطع قبل دارای وام می‌باشند در صورت وجود اقساط معوق، قادر به ایجاد مقطع جدید نخواهند بود و ابتدا باید اقساط خود را به روز نمایند.

مدارک مورد نیاز برای ارائه به صندوق رفاه دانشگاه

متقاضیان بار اول :

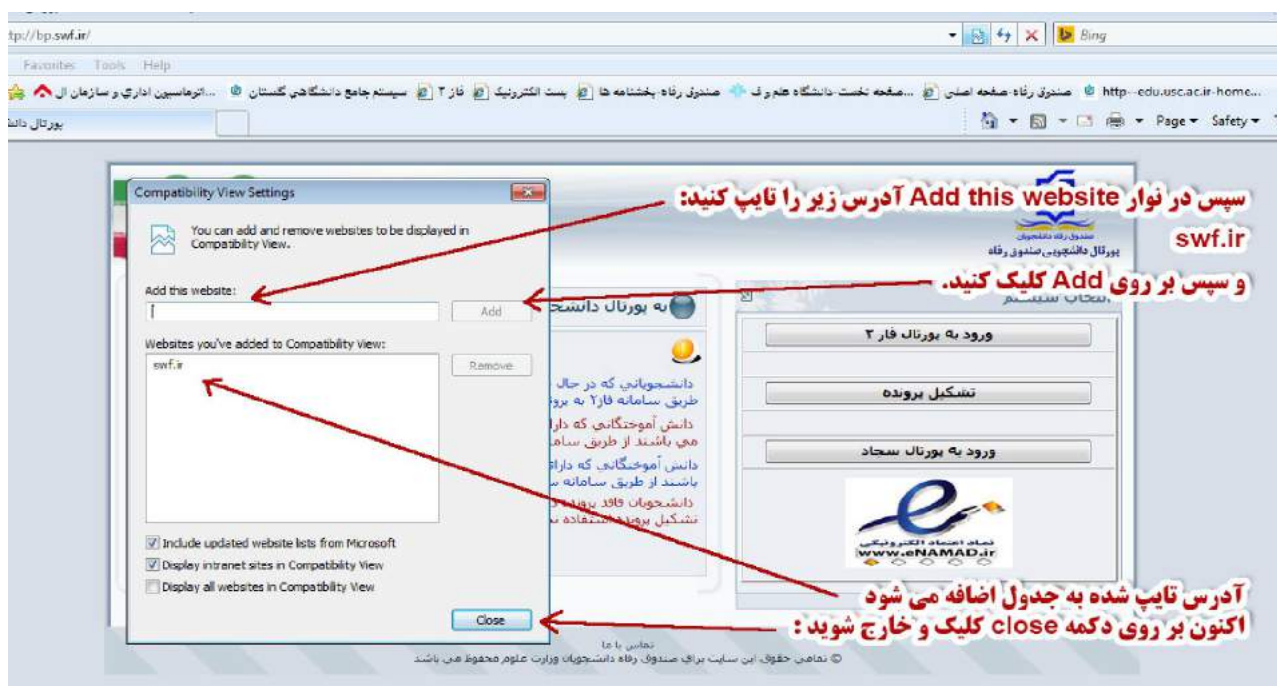
* عکس پرسنلی ، کپی ص اول شناسنامه ، کپی ص توضیحات شناسنامه ، کپی کارت ملی

* تکمیل فرم‌های عدم اشتغال و درخواست کتبی

سایر متقاضیان (دارای پرونده وام در این دانشگاه):

* تکمیل فرم‌های عدم اشتغال و درخواست کتبی

راهنمای رفع مشکل مرورگر Internet Explorer



دانشجویان گرامی با عنایت به موارد آمده در این اطلاعیه، در صورت دارا بودن شرایط عمومی دریافت وام، ابتدا طبق مراحل زیر، ثبت نام اینترنتی نمایید. از آنجا که درخواست اینترنتی زودتر می‌تواند به عنوان یک اولویت محسوب شود، لذا درخواست خود را به روزهای انتهایی موکول نکنید.

www.swf.ir

ورود به وب سایت صندوق رفاه وزارت علوم

با مرورگر Internet Explore



ورود به پورتال دانشجویی

الف : دانشجویانی که دارای پرونده وام شهریه در مقطع تحصیلی فعلی می باشند :



ورود به پورتال فاز ۲

ب: دانشجویانی که دارای پرونده وام شهری در مقطع تحصیلی قبلی می باشند :

تشکیل پرونده

جستجوی کد ملی

ایجاد مقطع تحصیلی جدید

تکمیل فرم:

برای تکمیل بندهای ستاره‌دار ابتدایی نیاز به جستجو و انتخاب از لیست دارید. برای جستجو بخش کوچکی از کلید واژه موردنظر را وارد نموده سپس جستجو و از لیست انتخاب کنید.

در تکمیل فرم نهایت دقت را مبذول دارید اطلاعات ناقص و اشتباه غیر قابل ویرایش و تایید می باشد.

وارد نمائید

نوع دوره : روزانه می باشد

پس از تکمیل و ذخیره فرم فوق منتظر تایید از طرف صندوق رفاه باشید. نتیجه به شکل پیامک برایتان ارسال می شود. در صورت عدم تایید نسبت به انجام مجدد مراحل تشکیل مقطع جدید با ثبت کامل و دقیق اطلاعات درخواستی اقدام و منتظر تایید بمانید. پس از تایید، شما دارای پرونده در مقطع فعلی شده اید حال مانند مراحل بند الف (صفحه ۱۳ و ۱۴) مراحل درخواست وام را انجام دهید.

ج: دانشجویانی که دارای پرونده وام شهریه نمی باشند:

تشکیل پرونده

جستجوی کد ملی

تکمیل فرم:

نوع دوره: روزانه

برای تکمیل برخی از بندهای ستاره دار نیاز به جستجو و انتخاب از لیست دارید. برای جستجو بخش کوچکی از کلید واژه مورد نظر را وارد نموده سپس جستجو و از لیست انتخاب کنید.

در تکمیل فرم نهایت دقت را مبذول دارید اطلاعات ناقص و اشتباه غیر قابل ویرایش و تایید می باشد.

* پس از تکمیل و ذخیره فرم فوق منتظر تایید صندوق رفاه باشید. نتیجه به شکل پیامک برایتان ارسال می شود. در صورت عدم تایید نسبت به انجام مجدد مراحل فوق با ثبت کامل و دقیق اطلاعات درخواستی اقدام و منتظر تایید بمانید. پس از تایید، شما دارای پرونده اینترنتی مقطع فعلی شده اید. حال مانند مراحل بند الف (صفحه ۱۳ و ۱۴) مراحل درخواست وام را انجام دهید.

* پس از ثبت درخواست اینترنتی، مراحل بعدی را با توجه به توضیحات صفحه ۲ اطلاعیه به انجام برسانید.