

مراحل انجام کارآموزی

افذ واحد کارآموزی و تعیین استاد راهنما در زمان ثبت نام اینترنتی

تهیه «فرم کارآموزی» و تعیین محل کارآموزی و تایید اولیه آن توسط کارشناس گروه

تکمیل فرم فوق و تایید آن توسط مدیر گروه و مدیر آموزشی موسسه

تمویل فرم فوق به کارشناس گروه (در صورت افذ کارآموزی در نیمسال اول، حداکثر تا تاریخ ۱۰ مهر و در نیمسال دوم، حداکثر تا تاریخ ۱۰ اسفند و در نیمسال تابستان حداکثر تا تاریخ ۱۰ مرداد)

دریافت نامه معرفی به محل کارآموزی و افذ «فرم گزارش کارآموزی» از کارشناس گروه

مراجعه به محل کارآموزی و گرفتن نامه موافقت آن محل با گذراندن دوره کارآموزی دانشجو در آنجا و تمویل آن به کارشناس گروه و در نهایت گذراندن دوره

مراجعه به استاد راهنما و تهیه گزارش از مراحل مختلف دوره کارآموزی طبق فرمت معرفی شده در سایت

دریافت تاییدیه اتمام دوره کارآموزی در همان «فرم گزارش کارآموزی» از محل کارآموزی

تمویل فرم فوق به همراه گزارش دوره کارآموزی به استاد راهنما (در صورت افذ کارآموزی در نیمسال اول، حداکثر تا تاریخ ۱۰ اسفند و در نیمسال دوم، حداکثر تا تاریخ ۲۵ مرداد و در نیمسال تابستان حداکثر تا تاریخ ۲۵ مهر)

- دانشجویان مقطع کارشناسی پیوسته پس از گذراندن ۱۰۰ واحد و مقاطع کارشناسی ناپیوسته و کاردانی، صرفاً در ترم آفر قادر به افذ واحد کارآموزی می‌باشند.
- عدم رعایت زمان بندی فوق در تکمیل فرم های اولیه منجر به مذف درس می‌گردد.
- عدم رعایت زمان بندی فوق در گذراندن دوره کارآموزی منجر به ناتمام ماندن واحد کارآموزی و تمدید آن در نیمسال آتی می‌گردد.
- کلیه فرم‌ها از بخش «گروه‌های آموزشی» وب سایت موسسه قابل دسترسی می‌باشند.