

فرم اخذ واحد کارآموزی

این قسمت توسط دانشجو تکمیل می گردد

مدیر محترم گروه آموزشی.....

با سلام؛

احتراماً اینجانب ..... دانشجوی رشته ..... مقطع ..... به  
شماره دانشجویی ..... که تعداد ..... درسی را گذرانیده ام واحد کارآموزی را در  
نیمسال ..... سال تحصیلی ..... با استاد ..... اخذ نموده ام. مستدعی است مقرر  
فرمایید اقدام مقتضی به عمل آید.

نام و نام خانوادگی

عنوان محل کارآموزی:

تاریخ - امضا دانشجو

آدرس محل کارآموزی:

این قسمت توسط گروه آموزشی تکمیل می گردد

مدیر محترم آموزش

با سلام و احترام؛

گواهی می شود دانشجو ..... شرایط اخذ کارآموزی را در نیمسال ..... سال تحصیلی .....  
با استاد ..... را دارد.

تأیید مدیر گروه

امضا کارشناس گروه

تأیید مدیر آموزش

کارشناس محترم گروه: پس از دریافت تأیید محل کارآموزی، فرم شماره (۲) برای محل کارآموزی صادر گردد.  
بدیهی است تاریخ های ارائه کارآموزی و دریافت فرم نمره جهت تأیید استاد به شرح زیر می باشد.

— نیمسال اول حداکثر تا ۱۱/۳۰

— نیمسال دوم حداکثر تا ۰۴/۳۱

— دوره تابستان حداکثر تا ۰۶/۳۱

بدیهی است عواقب آموزشی عدم تحویل نمره کارآموزی تا تاریخ های اعلام شده به عهده دانشجو می باشد.

امضا مدیر آموزش

رونوشت: استاد محترم جهت اطلاع، مستدعی است پس از دریافت گزارش مبنی بر پایان دوره کارآموزی بر اساس تاریخ های  
فوق به گروه زیربیط مراجعه و نمره مربوطه را در فرم نمره ثبت و تحویل گروه فرمایید.

اصل این فرم در پرونده دانشجو بایگانی می گردد